

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Михайловка
муниципального района Бижбулякский район

Согласовано
с заместителем директора по ВР
С.В.Минигулова
«30» августа 2024 г.

Утверждаю
директор школы
Е.В.Урьялова
«30» августа 2024 г.

ПОРЯДОК
о библиотечном фонде, перечне учебников, учебных пособий,
используемых в МОБУ СОШ с.Михайловка Бижбулякского района
для реализации образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий в МОБУ СОШ с.Михайловка
- 1.3. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение, учёт, использование и сохранение библиотечного фонда учебников.
- 1.4. Данный Порядок является локальным актом МОБУ СОШ с.Михайловка и рассматривается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.5. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

II. Организация работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

2.1. Организовать учет и сохранение фонда учебной литературы школьной библиотеки в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе соответствующего приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (далее – Федеральный перечень), учебных пособий, изданных организациями, входящими в перечень организаций, утвержденных соответствующим приказом Министерства образования и науки РФ.

2.3. Допускаются к использованию только учебники, учебные пособия в образовательной деятельности, утвержденные приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Фонд учебной литературы комплектуется на средства муниципальных и республиканских бюджетов, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

2.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательной организации.

2.6. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем на новый учебный год осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется педагогом-библиотекарем и согласуется с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы.

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем и согласуется с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем МОБУ СОШ с. Михайловка.

- изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы осуществляется библиотекарем.

- заключение договора с выбранным поставщиком учебников и контроль за его исполнением осуществляется руководителем МОБУ СОШ с.Михайловка.

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь МОБУ СОШ с.Михайловка.

2.7. Учёт библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся библиотекарем, стоимостный учёт ведётся библиотекой и муниципальной бухгалтерией. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии должна производиться ежегодно.

2.8. Срок использования учебников не более пяти лет. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие учебно-методическому комплексу, могут использоваться более пяти лет.

2.9. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в «Книге суммарного учета библиотечного фонда учебников» и картотеке учёта учебников. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в «Книге учета библиотечного фонда школьных учебников» МОБУ СОШ с.Михайловка

2.10. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.

2.11. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

2.12. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса; педагог-библиотекарь организует совместные рейды с представителями администрации школы по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.

2.13. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведёт библиотека МОБУ СОШ с.Михайловка. Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несёт библиотекарь МОБУ СОШ с.Михайловка.

2.14. Учебники хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке. Учебники расставляются на стеллажах по классам.

2.15. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников руководитель МОБУ СОШ с.Михайловка.